

記入例

請求書 (工事外注用)

西暦

2019 年 10 月 20 日

締切分

毎月20日〆25日必着

株式会社 新潟材協 御中

下記の通り請求致します。

工事名 ○○様邸 新築工事 **現場名**

工 種 大工工事 **工事内容**

消費税込みの請求額 **新潟材協 担当者** ○○

今回請求額 **550 000** 円

弊社担当者名(注文者)

〒 950-0000
住 所 新潟県新潟市○○区○○○丁目○番○号
会 社 名 株式会社 ○○○○
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
T E L 025-111-2222
F A X 025-111-3333

必ず捺印 印

項 目	税 抜 金 額	消 費 税 額 (10%)	税 込 金 額
1. 契 約 金 額	500 000 円	50 000 円	550 000 円
2. 変 更 後 契 約 額			
3. 総 出 来 高 (100 %)	500 000	50 000	550 000
4. 前 回 迄 請 求 額	0	0	0
5. 今 回 請 求 額	500 000	50 000	550 000
6. 差 引 残 額	0	0	0

取引銀行	○○銀行 ○○支店	お振込先
口座番号	普通 No. *****)	
フリガナ	カ) ○○○○○○	
口座名義	株式会社 ○○○○	

変更後契約額...変更がない場合は空白のまま記入不要です。
総出来高...現場担当者と打ち合わせの上ご記入ください。

※請求書締日 毎月20日 ※提出期限 毎月25日必着 注) 必着日を過ぎた場合は翌月扱いとさせていただきます。
※請求書には必ず社印押印をお願い致します。

部長	担当者