

2023 年 8 月 20 日

締切分

記入例

請 求 書 (資材用)

毎月20日×25日必着

株式会社 新潟材協 御中

現場名(納品先)

下記の通り請求致します (工事名 ○○様邸 新築工事)

弊社担当者名(注文者)

新潟材協
担 当 者 ○○

税抜合計額	消費税額 (10%)	今回請求額 (税 込)	
300,000	30,000	330,000	円

消費税込みの請求額

住所 新潟県新潟市○○区○○○丁目○番○号
会社名 株式会社 ○○○○
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
TEL/FAX 025-111-2222 / 025-111-3333

必ず捺印

取引銀行	○○銀行 ○○支店	お振込先
フリガナ 口座名	カ) ○○○○○○ 株式会社 ○○○○	
口座番号	普通 No. ****	
適格請求書発行事業者登録番号	No.	課税事業者の方は必ず記

No.	月 日	品 名	単位	数 量	単 価	金 額 (税抜)	注 文 書 No.	摘 要
1	5 1	資材 A	式	10	10,000	100 000		
2	5 2	資材 B	式	10	20,000	200 000		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10		合 計 (税 抜)				300 000		

※請求書締日 毎月20日 ※提出期限 毎月25日必着 注) 必着日を過ぎた場合は翌月扱いとさせていただきます。
※請求書には必ず社印押印をお願い致します。

検印	担当者印