

記入例

請求書 (資材用)

西暦

2019 年 10 月 20 日

締切分

毎月20日〆25日必着

株式会社 新潟材協 御中

現場名(納品先)

下記の通り請求致します

工事名 ○○様邸 新築工事

弊社担当者名(注文者)

新潟材協 担当者 ○○

〒950-0000

住所 新潟県新潟市○○区○○○丁目○番○号

会社名 株式会社 ○○○○

代表者名 代表取締役 ○○ ○○

TEL/FAX 025-111-2222 / 025-111-3333

必ず捺印

印

税抜合計額	消費税額 (10%)
300,000	30,000

今回請求額 (税込) 330,000 円

消費税込みの請求額

取引銀行	○○銀行 ○○支店
フリガナ口座名	カ) ○○○○○ 株式会社 ○○○○
口座番号	普通 No. *****)

お振込先

No.	月 日	品 名	単 位	数 量	単 価	金 額 (税抜)	注 文 書 No.	摘 要
1	10 1	資材A	式	10	10,000	100 000		
2	10 2	資材B	式	10	20,000	200 000		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10		合 計 (税抜)				300 000		

部長	担当者

※請求書締日 毎月20日 ※提出期限 毎月25日必着 (注) 必着日を過ぎた場合は翌月扱いとさせていただきます。
※請求書には必ず社印押印をお願い致します。