

記入例

請求書 (資材用)

2021 年 5 月 20 日

毎月20日〆25日必着

締切分

株式会社 新潟材協 御中

現場名(納品先)

下記の通り請求致します

工事名 ○○様邸 新築工事

弊社担当者名(注文者)

新潟材協 担当者 ○○

〒950-0000

住所 新潟県新潟市○○区○○○丁目○番○号

会社名 株式会社 ○○○○

代表者名 代表取締役 ○○ ○○

TEL/FAX 025-111-2222 / 025-111-3333

必ず捺印

印

取引銀行 ○○銀行 ○○支店

フリガナ 株式会社 ○○○○

口座名 株式会社 ○○○○

口座番号 普通 No. ****

お振込先

税抜合計額	消費税額 (10%)	今回請求額 (税込)	330,000	円
300,000	30,000			

消費税込みの請求額

No.	月 日	品 名	単 位	数 量	単 価	金 額 (税抜)	注 文 書 No.	摘 要
1	5 1	資材A	式	10	10,000	100 000		
2	5 2	資材B	式	10	20,000	200 000		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10		合 計 (税 抜)				300 000		

検印	担当者印

※請求書締日 毎月20日 ※提出期限 毎月25日必着 注) 必着日を過ぎた場合は翌月扱いとさせていただきます。
※請求書には必ず社印押印をお願い致します。